**令和6年度 国際交流員による総合学習支援　申込書**　

**申込日：　　　　年　　　月　　　日**

国際交流員対応基準をご一読の上、必要事項を記入し、国際プラザにメールまたはFAXでお送りください。国際交流員が学校まで公共交通機関を利用して移動する場合は、時刻表及び最寄駅（停留所）から学校までの地図をあわせてご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学校名** |  | |
| **担当教諭名（ふりがな）** |  | |
| **電話番号/FAX番号** | TEL： | FAX： |
| **E-MAIL** |  | |
| **実施形態** | □学校での対面授業　　　　□国際プラザへの訪問学習  □オンライン授業　[ Zoom ・ Google Meet ]　※使用するツールをお選びください。 | |
| **希望日時**  ※申込日より１ヶ月～　３ヶ月以内  ※１日２コマを上限 | 第１希望：　　月　　日（　）　　　：　　　　～　　　：  第２希望：　　月　　日（　）　　　：　　　　～　　　：  第３希望：　　月　　日（　）　　　：　　　　～　　　：  ※移動時間を含め、午前９時から午後５時までの間となるように、実施時間帯を　　　　　　　ご指定ください。 | |
| **学年、人数** |  | |
| **希望する国際交流員**  **（人数、国）**  ※1回につき2名まで | □アメリカ　□ドイツ　□中国　□ロシア　□韓国  □国の指定は特になし （　1名　・　2名　） | |
| **学習のねらい・**  **国際交流員の役割** |  | |
| **授業内容** |  | |
| **【対面授業の場合のみ】**  **学校へのアクセス**  ※札幌市役所本庁舎⇔　学校間の往復の経路  最寄駅：地下鉄大通駅/JR 札幌駅  ※公共交通機関の時刻表及び最寄駅（停留所）から学校までの地図を添付 | 【往路】札幌市役所本庁舎 →  【復路】学校　→  【所要時間（往復）：　　　　　　　　　　　】 | |

**【送付先】札幌国際プラザ 多文化交流部**

**FAX：011-211-3673**

**E-mail：cir-haken@plaza-sapporo.or.jp**