公益財団法人札幌国際プラザ「多文化共生事業助成金」交付申請書

令和　年　月　日

　公益財団法人 札幌国際プラザ

　理事長　町田　隆敏

|  |
| --- |
| （団体名） |
|  |
| （代表者の役職・氏名） |
| 印 |

下記のとおり事業を開催しますので申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 総事業費 | 円（うち、助成対象経費　　　　　　　円） | | |
| 助成金申請額 | 円 | | |
| 主催 |  | | |
| 共催、後援、  協賛団体 |  | | |
|  | ※当てはまる方に○をつけてください。  （公財）札幌国際プラザの名義後援を希望（する・しない）  ―名義後援を希望する団体は、札幌国際プラザウェブサイトの「イベントカレンダー」に開催予定を掲載することが可能です。 | | |
| 開催時期 |  | | |
| 開催場所 |  | | |
| 参加者数（予定） | カ国（日本含む）　　　　　　　名（うち外国人　　　　名） | | |
| 事業目的 | ※地域の課題やニーズなど、なぜこの事業が多文化共生推進のために必要なのかを含めて、具体的に目的を記入してください。 | | |
| 事業内容・  事業計画 | ※事業内容には、事業の対象者や実施方法、工夫したポイント（先進性や独自性等）を含めてわかりやすく記入し、計画はできるだけ具体的なスケジュールを記入してください。既存事業のレベルアップで申請する場合は、レベルアップの内容も具体的に記入してください。 | | |
| 期待する  事業成果 | ※申請事業の実施により、多文化共生の推進にどのような効果をもたらすか、地域の課題やニーズがどのように解決・改善されるか、継続的な波及効果をどのように考えているか、具体的に記入してください。 | | |
| 担当者名 |  | 電　話 |  |
| E-mail |  | ﾌｧｸｼﾐﾘ |  |
| 住　　所 | 〒 | | |