

## 新着留学生ホームステイ 連絡票 <様式B>

- ① 大学側は、新着留学生からの申込（様式 A）を受け、連絡担当者を決定した後、「大学側連絡担当者記入欄」に必要事項を記入し、様式 A を添えて、札幌国際プラザに E-mail（または FAX）により送付してください。
- ② 札幌国際プラザは、ホスト家庭決定後、本書「札幌国際プラザ記入欄」に必要事項を記入し、大学側連絡担当者に E-mail（または FAX）により送付いたします。
- ③ 大学側連絡担当者は、新着留学生にホスト家庭の情報をお伝え願います。

大学側連絡担当者記入欄	大学名・所管部署	大学 部
	アドバイザーの情報	所在地 氏名 携帯 (教官・学生・事務官・支援団体・その他_____) E-mail:
	留学生名(フリガナ)・ 国籍・性別	( ) 男性・女性 E-mail
	留学生の使用言語	
	到着日・到着便・時間	平成 年 月 日 到着
	大学側が留学生を出迎 える時の予定合流場 所・合流時間	場所： 時 分 (目印 )
	家庭到着予定日時	月 日 ( ) 午前 時
	家庭退出予定日時	月 日 ( ) 午前 時
ホームステイ滞在中の留学生の日程に関する特記事項		
札幌国際プラザ記入欄	ホスト家庭	名前 ( 才 男性・女性 ) 住所 TEL FAX 携帯 E-mail 交通機関 家族構成 妻 ( 才) 長男 ( 才)、長女 ( 才)
	札幌国際プラザ連絡先	〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目 MN ビル3階 多文化交流部 担当 Tel 011-211-2105 Fax 011-232-3833 E-mail : homestay@plaza-sapporo.or.jp URL: <a href="http://www.plaza-sapporo.or.jp/">http://www.plaza-sapporo.or.jp/</a>