

【申込書の記入例】

「Home Sweet Homestay」プログラム APPLICATION FOR HOMESTAY
ホームステイ申込書

希望期間 Date	2013年4月1日(月)～4月4日(木) 3泊4日		希望地域 Destination	札幌市		Please attach your snapshot here with your name on the reverse side. 顔写真の裏面に名前を書いて、ここに貼ってください。	
フリガナ 姓名 Name	スミス	ジョン		Mr/ Ms.			
住所 Address	札幌市中央区北1条西3丁目		電話番号 Phone	011-211-2105			
メールアドレス E-Mail	〇〇〇〇〇〇@△△△△△.ne.jp		生年月日 Date of birth	JAN (M)月 1 (D)日 1991 (Y)年	年齢 Age		22
国籍 Nationality	U. S. A.		大学・学校 University・School	北海道大学 工学部			
言語 Language	母国語・Native language 英語		他言語・Other language 日本語、スペイン語				
日本語能力 Japanese ability	<input checked="" type="checkbox"/> 堪能 Excellent <input type="checkbox"/> 日常生活に困らない程度 Daily conversation <input type="checkbox"/> あまりはなせない Fair						
ホームステイの目的 Purpose of your homestay	ホームステイを通して、日本の家庭生活を体験してみたい。						
趣味 Hobbies	ラグビー、音楽		嫌いな動物 Animals you dislike	なし		身長 Height	180 cm
アレルギー Allergies to (e.g. Pets etc.)	なし		タバコについて Smoking condition	<input type="checkbox"/> 吸います I smoke. <input checked="" type="checkbox"/> 吸いません I don't smoke.			
食事上の問題 Food-any special requirements	(Vegetarian, No pork etc.) なし						
署名:上記のとおり申し込みます。 I hereby gurantee the above statements to be true			(Signature) John Smith				

学校側記入	上記の者が、本学の学生であることを証明します。					
	学校名	北海道大学		留学生担当者名	留学生課 北大 太郎 (印)	
	住所	札幌市北区北8条西8丁目		電話番号	緊急連絡先 (011)706-2197	

地域団体記入	地域名	札幌市		担当者名	〇〇国際交流団体	
	団体名	多文化交流部 〇〇 〇〇		電話番号	011-211-2105	
	フリガナ 家庭名	さっぼろ はなこ	受入期間	2013年4月1日(月)～4月4日(木) 3泊4日		
	住所	〇〇市〇〇区〇〇丁目		電話番号	011-×××-××××	
	家族構成	夫婦30代、娘10代		ペット	なし	

※大学・地域団体は、控えとしてこの用紙のコピーをとり、保管してください。

各様式は 札幌国際プラザウェブサイトダウンロードできます。

http://plaza-sapporo.or.jp/citizen_j/

(平成26年4月1日より)

【申し込みの流れ(例)】

留学生

約7週間前

- ①訪問したい地域を決め、申込書に必要事項を記入する。
▲記入もれのないように確認してください。
▲必ず、写真を貼付してください。
- ②留学生が、申込書に学生証のコピーを添えて、大学の留学生担当窓口へ提出する。

大学留学生担当者

約6週間前

- ③留学生が窓口へ申込書を持参したら、それを受理する。
大学の留学生担当者が申込書の大学記入欄に必要事項を記入する。
▲記入もれのないように確認してください。
▲印鑑を押して、コピーを取って下さい。
- ④「地域受入団体一覧」で希望地域の受入団体の条件を確認し、申込書(写真つき原本)と学生証のコピーを郵送する。 ※様式A添付

地域受入団体担当者

約5週間前

- ⑤送られてきた申込書をもとに、受入家庭に依頼をする。
- ⑥家庭が決まったら、申込書の地域団体記入欄に必要事項を記入。
▲記入もれのないように確認してください。
- ⑦地域団体担当者は団体用控え、大学用控えとして、申込書のコピーを2部とる。
- ⑧受入家庭に、申込書の1枚目(写真付原本)と学生証のコピーのみを家庭に郵送する。 ※様式B添付

大学留学生担当者

約4週間前

- ⑩送られてきた申込書コピー(大学控え用)を保管。同申込書をコピーし、留学生用注意事項「『ホーム・スイート・ホームステイ』を利用する留学生の皆さんへ」と一緒に留学生に渡す。

留学生

約4週間前

- ⑪大学からホームステイ家庭の決定通知を受け取ったら、すぐにホームステイ先の家庭に連絡を取り、到着時間、携帯電話番号、待ち合わせ場所(ご家庭が出迎えてくれる場合)などを確認してください。また、交通機関の手配ができれば速やかに家庭にその旨を連絡してください。